

2022 オンラインJALスカラシッププログラム 全体スケジュール案

	日付	曜日	プログラム内容
1	11月26日	土	<p>○SDGsに関する講義やワークショップを通じて、2日目以降の研修準備をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・イントロダクション&アイスブレイク ・ワークショップ
2	11月27日	日	<p>○専門家の講義を受け研修テーマとなる気候危機の現状を学び、気候危機について参加者同士で意見交換を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講義：気候危機や世界の現状について（講師：平田仁子氏 NGO Climate Integrate） ・オンラインワールドカフェ（グループディスカッション） ・質疑応答 ・振り返り
3	12月3日	土	<p>○気候危機に対する解決策について学びます。また、参加者同士で解決策などを話し合います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講義：ユースや市民の活動について（講師：宮崎紗矢香氏 国立環境研究所 社会対話・協働推進室コミュニケーター） ・オンラインワールドカフェ（グループディスカッション） ・質疑応答 ・振り返り
4	12月4日	日	<p>○オンラインフィールドワーク（日本の現場の視察）を行い、気候危機に関してどのようなアクションが取られているかを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訪問先：NPO法人しんりん（所在地：宮城県 https://www.vestachp.com） ・グループディスカッション ・振り返り
5	12月10日	土	<p>○オンラインフィールドワーク（日本の現場の視察）を行い、気候危機に関してどのようなアクションが取られているかを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訪問先：日本フードエコロジーセンター（所在地：神奈川県 https://www.japan-fec.co.jp） ・グループディスカッション ・振り返り <p>※訪問先の都合により、開始時間が変更になる可能性があります。</p>
6	12月11日	日	<p>○5日目までの講義やフィールドワークから得た知識を基にアクションプランを考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講義：アクションプランの作成方法について ・アクションプラン作成 <p>※6日目は現地の会議室に集まりプログラムにご参加いただく予定ですが、コロナ感染症拡大の状況や学生（スカラー）の負担を考慮し、変更となる可能性があります。</p>
7	12月17日	土	<p>○アクションプランを発表していただきます。発表後は、日本文化体験と修了式をオンラインで行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクションプラン発表、フィードバック ・日本文化体験（調整中） ・修了式 <p>※7日目は現地の会議室に集まりプログラムにご参加いただく予定ですが、コロナ感染症拡大の状況や学生（スカラー）の負担を考慮し、変更となる可能性があります。</p>

永續發展目標

- 目標 1. 消除各地一切形式的貧窮
- 目標 2. 消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業
- 目標 3. 確保健康及促進各年齡層的福祉
- 目標 4. 確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習
- 目標 5. 實現性別平等，並賦予婦女權力
- 目標 6. 確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理
- 目標 7. 確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源
- 目標 8. 促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作
- 目標 9. 建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新
- 目標 10. 減少國內及國家間不平等
- 目標 11. 促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性
- 目標 12. 確保永續消費及生產模式
- 目標 13. 採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響
- 目標 14. 保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展
- 目標 15. 保護、維護及促進領地生態系統的可永續使用，永續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失
- 目標 16. 促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度
- 目標 17. 強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係

2022 オンライン JAL スカラシッププログラム アプリケーション

記入日 年 月 日

基本情報

名前(パスポート表記) Print name as in Passport

写真
JPEG 形式
でデータ貼付
(プログラム報告書に
使用いたします。)

ローマ字

Tick Either ☐ 姓 Surname 名 Given Name Middle Name (if any)
☐ Full Name

カタカナ

姓 Surname 名 Given Name Middle Name (if any)

漢字 Kanji

(if any) 姓 Surname 名 Given Name Middle Name (if any)

プログラム中に呼んでほしいニックネーム

国籍

性別 ☐ 男 ☐ 女 ☐ 無回答

生年月日

年齢

月 MM / 日 DD / 年 YY

現住所 (郵送に使用いたします。郵便番号を含め、自宅のご住所を明確に記入してください。カタカナ使用不可。)

Print in English

(郵便番号 Zip-code :) Country/Region

電話 : (日本からかける場合) +

FAX : (if Any) +

E-mail Address :

Any other Addresses for last minute communication before program started
(Skype ID, Wechat ID, Facebook, Line, Weibo, etc.) :

緊急時の連絡先:

名前 _____ 続柄 _____

住所(Print in English) _____

電話(日本からかける場合)+ _____ FAX(If Any)+ _____

E-mail Address: _____

Skype ID, Wechat ID, Facebook, Line, Weibo, (for emergency contact)

学校名 _____

専攻 _____

日常で使用している言語 _____

日本語能力

日本語検定 () 級 () 年

日本語履修暦

英語能力 (参考)

TOEIC () 点 TOEFL () 点

☐ 討論ができる

☐ 日常会話ができる

☐ 片言

その他の外国語 (参考)

☐ 討論ができる

☐ 日常会話ができる

☐ 片言

☐ 討論ができる

☐ 日常会話ができる

☐ 片言

☐ 討論ができる

☐ 日常会話ができる

☐ 片言

海外旅行経験 (参考)

時期・期間

国名

目的

本プログラムで学びたいこと、知りたいこと

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

将来の希望（職業など）

[illegible]

日本について興味のあること

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

趣味·特技

自己 PR

[illegible]

The 2022 Online JAL Scholarship Program
Consent Form

I, the undersigned, hereby agree to abide by all the rules and conditions of the JAL Scholarship Program sponsored by the JAL Foundation, in cooperation with Japan Airlines Co. Ltd., as indicated below.

The conditions and rules of this program are as follows:

1. Duration of the program: November 26,27, December 3,4,10,11,17,2022 (7days in total)
2. The following costs will be met by the JAL Foundation and Japan Airlines:
 - Insurance in case of sickness, injury for the duration of the official scholarship program.
 - Fees for lectures, seminars.
 - All accommodation, as well as food, drink, room charge for use on days 6-7 of the official program at lodgings are to be arranged by the JAL Foundation.
 - Travel costs to conference rooms used on days 6-7.

(Note: All expenses, apart from the aforementioned costs, must be met by the participant.)
3. The student must agree to follow the rules in all online program.
4. The student must attend all classes, all sessions scheduled, and all activities scheduled by the JAL Foundation unless prevented by serious illness or misadventure.
5. The student must have an interest in Japan and be willing to experience Japanese culture and customs.
6. The JAL Foundation shall not be responsible for students' activities, either individual or collective, which take place outside of the official program.
7. The JAL Foundation reserves the right to decide whether a student should be withdrawn from the program in the event of her/his failure to comply with rules.
8. The JAL Foundation reserves the right to decide whether a student is capable of further participation in the scholarship activities or whether the student should be withdrawn from the program in the event of any serious accident or illness.

9. The student is required to submit a report to the JAL Foundation by the assigned due date after her/his completion of the program. The topic and other requirements of the report will be instructed by the JAL Foundation.
10. The JAL Foundation and Japan Airlines reserve the right to retain copyright of any of the students' written submissions and to use them in any publications they deem proper. This additionally applies to any photographs and/or recordings that are taken during the duration of the program.

Failure to comply with these conditions will result in the participant being withdrawn from the program.

Signature: _____

Date: ____ / ____ / ____
(YYYY/MM/DD)

Name (print): _____
Family Name First Name Middle Name

Country/Region: _____

Parent/Guardian's signature: _____

Signature of JAL Branch Director: _____